|  |
| --- |
|  **«УТВЕРЖДАЮ»** |
|  Принято Директор ГБОУ ЦО №173 Решением Педагогического Совета Поварова Е.А. ГБОУ ЦО №173 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  Протокол №1 приказ №38/32 От 29.08.2014 года от 01.09.2014 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Центра Образования №173**

**Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение промежуточной аттестации в переводных классах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра Образования №173», в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании»,  Типового положения  об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г. № 196 и Устава ГБОУ ЦО №173

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах (2-4, 5-8 и 10).

1.3. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решений Учредителя и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом школы.

1.5.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Промежуточная аттестация в переводных классах.**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится   после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной.

2.2. Промежуточная аттестация проводится с апреля по май без сокращения учебного процесса в переводных 2-4, 5- 8 и 10-х классах в виде защиты проектных работ и на третьей неделе мая в виде других форм промежуточной аттестации.

2.3. На промежуточную аттестацию выносится не более 2-х предметов, при этом один предмет для 2-4 и 5-8 классов определяется решением Педагогического совета школы, а другой - защита проектной работы.

2.4. В 10 классе на промежуточную аттестацию выносятся: защита проектной работы и  сочинение по литературе на основании распоряжением Комитета по образованию от 13.03.2014 №1002-р «Об утверждении Порядка проведения сочинения по литературе для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга в 2014 году и Положения о проведении сочинения по литературе для обучающихся 10-ого класса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра Образования №173.

2.4.1. Сочинение проводится в день, определенный Комитетом по образованию для всех образовательных организаций  Санкт-Петербурга.

2.4.2. Темы сочинений, объявляются на сайтах КО и СПб АППО и указываются на доске во время начала написания сочинения.

2.5. В случае если ребенок в силу объективных причин не защитил проектную работу, на промежуточную аттестацию выносится второй предмет, определенный решением Педагогического совета.

2.6. Формы проведения промежуточной аттестации:

в начальной школе:

* контрольная работа;
* тестирование;
* защита проекта;
* техника чтения;

в средней школе

* собеседование;
* защита реферата;
* защита творческой работы;
* тестирование;
* итоговая контрольная работа;
* зачёт;
* защита проекта.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает Педагогический совет  школы.

2.7. График, состав комиссии определяется в срок до 25 апреля текущего учебного года. Составы аттестационных  комиссий, график проведения промежуточной аттестации для учащихся утверждаются руководителем ОУ и доводится до сведения участников образовательного процесса  до 28апереля текущего года.

Учителя-предметники проводят консультацию для учащихся за день до проведения промежуточной аттестации.

2.8. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо предусмотреть следующее:

* в день проводится не более одной контрольной работы в каждом классе;
* длительность перерыва между аттестацией должна быть не менее одного дня.

2.9. В состав аттестационной комиссии кроме председателя входят:

* учитель, преподающий учебный предмет в данном классе;
* ассистент – учитель – предметник,  не преподающий в данном классе.

2.10. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством председателей методических объединений предметных областей, согласовываются на МО и утверждается руководителем ОУ.

Аттестационные материалы сдаются в учебную часть не позднее, чем 30 апреля текущего года.

Администрация имеет право проводить промежуточную аттестацию  по своим материалам.

2.11. Материалы промежуточной аттестации хранятся в ОУ до начала нового учебного года.

2.12. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

2.13. Аттестационные мероприятия проводятся по расписанию, принятому Педагогическим советом школы и утвержденному руководителем образовательного учреждения. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

2.14. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 45 минут.

Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы, защиты проекта и зачета не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

2.15.  Результаты собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы, тестирования и итоговой контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе.

Результаты зачета оцениваются по системе «зачет» или «незачет».

Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

2.16. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале после отметки за четвертую четверть во 2-4 и 5-8 классах и за второе полугодие в 10-х классах.

2.17. Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за промежуточную аттестацию и отметок за четверти (полугодия) с учетом фактических знаний учащегося не позднее, чем за три дня до окончания учебного года.

2.18. При получении отметки «неудовлетворительно» за промежуточную аттестацию, обучающемуся может 6ыть поставлена итоговая отметка «удовлетворительно» по решению аттестационной комиссии. При этом проводится анализ успеваемости на протяжении всего года.

**III. Обеспечение прав участников образовательного процесса.**

3.1. Составы аттестационных комиссий, график проведения промежуточной аттестации и консультаций для обучающихся утверждаются директором образовательного учреждения и доводятся до сведения субъектов образовательного процесса за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.2.  Во 2 - 4 классах промежуточная аттестация проводится в формах, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.

3.3. Разрешается освобождение от промежуточной аттестации (по двум или одному из предметов)  по решению Педагогического совета школы:

* Детей, обучающихся на дому.
* Детей, находившихся в больнице свыше 4 месяцев.
* Детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев.
* Детей, имеющих отличные отметки по всем предметам.

3.4. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за учебный год, обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестацию по соответствующему предмету в комиссии, образованной Административным Советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию.

3.5. Учащимся, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, или отсутствующим по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения аттестации до начала следующего учебного года. Сроки проведения согласуются с родителями (законными представителями).

3.6. Родители учащихся, не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, приглашаются к администрации школы. Им предлагается возможность переноса сроков аттестации ребенка до начала следующего учебного года, обеспечение присутствия ребенка на аттестации возлагается на родителей. В случае повторного отсутствия ученика без уважительной причины на промежуточной аттестации, ему выставляется по итогам контроля отметка «неудовлетворительно».

3.7. В порядке исключения, обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).