|  |  |
| --- | --- |
| Принято | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| Решением педагогического совета  ГБОУ ЦО № 173  Петроградского района  Санкт-Петербурга | Директор ГБОУ ЦО № 173  Петроградского района  Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| протокол № 1 от « 31 » августа 2018 года | приказ №71/2  от « 1»сентября 2018 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

в ГБОУ ЦО №173

Петроградского района Санкт-Петербурга

1**. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и служит организационно-управленческой основой для формирования и организации социально-психологической службы школы (далее СПС), определяет структуру и содержание деятельности данной службы.

1.2 ППМС-служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1. 3 Деятельность ППМС-служба ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.4 Сотрудниками ППМС-службы являются социальный педагог, психолог, медицинский работник школы, общее руководство службой возлагается на руководителя ППМС, заместителя директора школы по охране здоровья.

1.5 Сотрудники ППМС-службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, планами работы школы и районного психолого-диагностического центра, запросами администрации, педагогов, родителей, учащихся.

2**. Цели и задачи службы**

2.1 Целью ППМС-службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально - психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.2 Задачи службы:

* организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи всем участникам образовательного процесса;
* сохранение и укрепление здоровья, пропаганда здорового образа жизни;
* предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся;
* оказание помощи в профессиональном самоопределении, выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей и склонностей;
* повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса.

3**. Основные направления деятельности ППМС службы:**

3.1 Просвещение - система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов потребности в социально-психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

3.2 Профилактика - мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптаций обучающихся, асоциального поведения, рекомендации обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.3 Социальная и психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов в нарушении обучении, развитии, социальной адаптации.

3.4 Коррекционно-развиваюшая работа - активное социально-психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном развитии обучающихся, достижение адаптации в образовательной среде, гармонизацию личности и межличностных отношений, разработка рекомендаций, программ социальной и психолого - коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этих программ.

3.5 Консультирование - оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

3.6 Экспертная работа - создание и планирование работы психолого-медико-педагогического консилиума.

**4. Организация работы ППМС-службы**

1. ППМС-служба организует выявление и учёт учащихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи:

* детей, испытывающих трудности в обучении и воспитании;
* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в опекунских и приёмных семьях, детей с особенностями психофизического развития;
* детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
* детей, ставших жертвами преступлений, жестокости, психического и физического насилия;
* детей с асоциальным и делинквентным поведением;
* детей, употребляющих алкоголь, наркотические и токсичные вещества;
* детей с нарушением эмоционально-волевой сферы;
* детей, имеющих конфликтные отношения с педагогами, родителями, ровесниками;
* детей из семей беженцев либо из семей, которые пострадали в результате стихийных бедствий, катастроф;
* других категорий обучающихся, имеющих проблемы.

1. Объём, формы первичной социально-педагогической и психологичной помощи и последующего сопровождения определяются специалистами ППМС-службы с учётом возраста обучающихся, характера проблемы, её анализа и перспектив разрешения. Помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.
2. Специалисты ППМС-службы школы при необходимости направляют обучающихся, имеющих трудности в обучении, социализации в учреждения, предназначенные для углубленной помощи в психолого- диагностический центр.
3. ППМС-служба школы оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним с согласия и во взаимодействии с родителями или лицами, их заменяющими, с учётом мнения самого несовершеннолетнего.
4. ППМС-служба школы участвует в рассмотрении случаев, связанных с непосещением обучающимися учреждения образования, принятием решений об их дисциплинарной ответственности, постановке на учёт на внутриучрежденческий контроль, в КДН, ПДН.
5. ППМС-служба школы информирует администрацию о нарушении прав и интересов обучающихся и лицах, их допустивших.
6. Режим работы специалистов ППМС-службы определяется Уставом школы и должностными обязанностями.
7. Документация ППМС-службы школы:

* настоящее Положение о ППМС-службе;
* должностные инструкции специалистов ППМС-службы;
* план работы ППМС-службы на год, утверждённый директором школы;
* график работы специалистов ППМС-службы;
* аналитические отчёты за год;
* журнал учёта консультаций обучающихся, родителей, педагогов;
* социально-педагогические характеристики классов;
* списки учащихся, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;
* картотека учащихся, требующих сопровождения ППМС службы;
* информация об учреждениях и организациях, с которыми взаимодействует ППМС-служба (районный ПДЦ);
* перечень социально-педагогических и психологических программ, используемых в работе специалистами ППМС службы
* Психологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.
* Протоколы коррекционных занятий, бесед. Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности.
* Карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте.

***Организационно-методическая документация***

В организационно-методическую документация:

1. Хронометраж рабочего времени практического психолога.
2. График работы.
3. Годовой план работы
4. Дифференцированный план работы на месяц.
5. Бланки психологических запросов.
6. Журналы учета видов работы:

- диагностика;

- консультирование;

- развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);

- развивающая и коррекционная работа (групповая);

- просветительская работа;

- организационно-методическая работа;

- экспертная работа.

1. Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
2. Альбом диагностических методик.
3. Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.
4. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
5. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.